



Algemene voorwaarden

Ingangsdatum: 1 Januari 2025

Artikel 1 - Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Aanbod:	Ieder Aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Tasman Professionals.
Diensten:	De Diensten die Tasman Professionals aanbiedt, betreffen: Executive search, werving en selectie c.q. arbeidsbemiddeling van Kandidaten.
Introductie:	Iedere mededeling met betrekking tot Kandidaat door Tasman Professionals aan Opdrachtgever of voorstelling van Kandidaat door Tasman Professionals aan Opdrachtgever met het oog op en/of resulterend inwerving van de Kandidaat.
Kandidaat:	Arbeidskracht, een natuurlijk persoon, die is ingeschreven bij Tasman Professionals, en door Tasman Professionals in het kader van een of meerdere Diensten aan Opdrachtgever wordt voorgesteld, ten behoeve van het ter beschikking stellen van de Kandidaat aan Opdrachtgever.
Opdrachtgever:	De natuurlijke of rechtspersoon in de uitoefening van beroep of bedrijf die Tasman Professionals heeft aangesteld en/of projecten aan Tasman Professionals heeft verleend voor Diensten die door Tasman Professionals worden uitgevoerd.
Werving en selectie:	Diensten in de breedste zin ten behoeve van Opdrachtgever inhoudende het behulpzaam zijn bij het zoeken van Kandidaten waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht tussen Opdrachtgever en de Kandidaat dan wel dat de Kandidaten anderszins werkzaamheden verrichten voor Opdrachtgever.
Tasman Professionals:	De dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt.
Werving en Selectie vergoeding:	Tasman Professionals voert haar Werving en selectie uit conform het Overeengekomen tarief. Het tarief is gebaseerd op een nader vast te stellen percentage van het bruto jaarsalaris op basis van een fulltime dienstverband van de betreffende Kandidaat, zoals dat na indiensttreding van de Kandidaat zal gelden. Onder het bruto jaarsalaris wordt eveneens verstaan het vakantiegeld.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Tasman Professionals, elke Overeenkomst tussen Tasman Professionals en Opdrachtgever en op elke Dienst die door Tasman Professionals wordt aangeboden.
2. Voordat een overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Tasman Professionals aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Tasman Professionals is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoedragen van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. Tasman Professionals behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen eerst van toepassing zijn zodra Tasman Professionals Opdrachtgever daarvan in kennis heeft gesteld.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Ieder Aanbod van Tasman Professionals is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. Tasman Professionals is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Tasman Professionals het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Tasman Professionals gegronde reden te weigeren.
3. Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Eventuele gegevens in het Aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Eventuele opgenomen termijnen in het Aanbod van Tasman Professionals zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Tasman Professionals niet tot oplevering van een deel van de in het Aanbod begrepen Diensten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Tasman Professionals heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand en of origineel) aan Tasman Professionals te retourneren, dan wel een ondubbelzinning akkoord geeft op het Aanbod schriftelijk. Tasman Professionals stuurt vervolgens een opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever
2. Tasman Professionals is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
3. Elke overeenkomst die met Tasman Professionals wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Tasman Professionals wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Tasman Professionals is verbonden.

4. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
5. Wijzigingen in de Overeenkomst kunnen enkel in onderling overleg tussen Partijen schriftelijk overeen worden gekomen.

Artikel 5 - Duur van de overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de door Partijen afgesproken maximale duur van de opdracht, maar in elk geval tot de dag dat de vacature als vervuld moet worden beschouwd.
2. De vacature wordt als vervuld beschouwd indien een door Tasman Professionals voorgedragen Kandidaat binnen 12 maanden na Introductie van de Kandidaat in dienst treedt bij Opdrachtgever, dan wel bij de feitelijke aanvang van de werkzaamheden van Kandidaat ten behoeve van Opdrachtgever. Onder indiensttreding wordt verstaan iedere Overeenkomst op grond waarvan Kandidaat werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever of aan haar gelieerde vennootschappen/bedrijven, ongeacht de benaming van de functie, dan wel indien sprake is van een andere functie dan waarvoor de opdracht is verstrekt.
3. De duur van de Overeenkomst is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die Tasman Professionals van Opdrachtgever verkrijgt.
4. Zowel Opdrachtgever als Tasman Professionals kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij verzuimt haar verplichtingen alsnog correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
5. Ingeval van een voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst worden alleen de kosten in rekening gebracht die expliciet in de opdrachtbevestiging/Overeenkomst zijn opgenomen.
6. Zowel Opdrachtgever als Tasman Professionals kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surseance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie.
7. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Tasman Professionals nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening

1. Tasman Professionals zal zich inspannen om de overeengekomen Dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Tasman Professionals staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. De Overeenkomst op basis waarvan Tasman Professionals de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Tasman Professionals aangeboden diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Tasman Professionals

heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is Tasman Professionals niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Tasman Professionals, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.
5. Tasman Professionals is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Tasman Professionals Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.
7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Tasman Professionals aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Tasman Professionals of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Tasman Professionals recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
8. Tasman Professionals verplicht zich iedere opdracht met de grootst mogelijke zorg uit te voeren en naar beste vermogen een Kandidaat selecteren conform de visie van Tasman Professionals. Tasman Professionals heeft volledige vrijheid bij de selectie van Kandidaten en betreft hierbij de selectiecriteria van Opdrachtgever, de werkervaring, diploma's en vaardigheden van de betreffende Kandidaat.
9. Tasman Professionals stelt geheel vrijblijvend Kandidaten voor bij Opdrachtgever zonder daarbij opgave te doen van NAW-gegevens. Indien de NAW-gegevens van de Kandidaat kenbaar zijn gemaakt bij Opdrachtgever is er sprake van een Introductie.
10. Opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld om kosteloos kennismakingsgesprekken te houden met de Kandidaat, tenzij anders overeengekomen.
11. Het is Tasman Professional toegestaan zodra er een grote toestroom van Kandidaten is voor een bepaalde vacature een korte selectie te maken waarin Tasman Professional alleen de naam en woonplaats van de Kandidaten toestuurt alvorens de volledige CV te overhandigen. Tasman Professional zal binnen afzienbare tijd alsnog de uitgewerkte CV's uitleveren. Het voorstellen van de Kandidaten zal altijd volgens de juiste kanalen verlopen.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is tussen partijen sprake van een exclusieve Overeenkomst. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtgever gehouden alle activiteiten inzake de Diensten, zoals nader omschreven in de opdrachtbevestiging, exclusief te laten uitvoeren door Tasman Professionals, op straffe van een nader overeen te komen schadevergoeding.
2. Opdrachtgever is verplicht alle door Tasman Professionals verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de dienstverlening en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Tasman

Professionals niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de Overeenkomst te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

3. Tasman Professionals is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Tasman Professionals verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Tasman Professionals voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.
4. Tasman Professionals kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Tasman Professionals gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Tasman Professionals.
5. Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst dient Opdrachtgever alle relevante informatie te verstrekken, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de functiegroep, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, en de beoogde looptijd van de opdracht en overige kostenvergoedingen en toeslagen indien daarom verzocht wordt. Tevens heeft Opdrachtgever in het kader van de Diensten de verplichting om een duidelijk profiel te verstrekken van de door Opdrachtgever gewenste Kandidaat met vermelding van benodigde diploma's en ervaring, alsmede alle gegevens benodigd voor de bepaling van de verschuldigde vergoeding en de startdatum van de door Tasman Professionals geselecteerde Kandidaat. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Tasman Professionals niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van desbetreffende Diensten te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever is verplicht Tasman Professionals vooraf doch in ieder geval terstond op de hoogte te stellen van wijzigingen in haar arbeidsvoorwaarden, zodat Tasman Professionals die wijzigingen ook kan doorvoeren richting door haar ter beschikking gestelde Kandidaten voor zover dit op grond van enig wettelijk voorschrift is vereist. Tasman Professionals is in dat geval gerechtigd per de datum van de wijziging haar tarieven aan te passen aan de nieuwe arbeidsvoorwaarden.
7. Opdrachtgever geeft toestemming om Tasman Professionals alle kopieën te verstrekken van alle correspondentie met de Kandidaten die voorgesteld worden door Tasman Professionals. Opdrachtgever geeft tevens toestemming om Tasman Professionals onmiddellijk, maar in elk geval binnen 3 werkdagen, op de hoogte te brengen wanneer een Kandidaat aanvaard of afgewezen wordt, of indien zijn naam wordt doorgegeven aan een derde partij.
8. Nadat Opdrachtgever kandidaten heeft geïntroduceerd en/of wanneer Opdrachtgever met kandidaten een (vervolg)gesprek heeft gehad, zal Opdrachtgever Tasman Professionals hierover binnen 5 werkdagen informeren. Indien Opdrachtgever hierin verzuimt, kan Tasman Professionals afstand nemen van haar verdere verplichtingen tot het verrichten van Diensten.
9. Indien Opdrachtgever, of iemand verbonden aan Opdrachtgever, de naam van een Kandidaat die door Tasman Professionals is geïntroduceerd doorgeeft aan een andere persoon en/of andere organisatie, en deze persoon en/of organisatie de Kandidaat in welke vorm dan ook aanstelt binnen 12 maanden na de Introductie van de Kandidaat aan Opdrachtgever, is Opdrachtgever Tasman Professionals haar rechtmatig honorarium verschuldigd conform Artikel 8.
10. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het opnemen van referenties over de voorgeschiedenis van de Kandidaat. Het is tevens de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om, indien nodig, een werkvergunning te verkrijgen voor Kandidaat en om vervolgens na te gaan of deze werkvergunning overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving.

11. Opdrachtgever informeert Tasman Professionals of er personen en/of organisaties zijn die buiten de grenzen van de opdracht liggen. Opdrachtgever informeert of er personen en/of organisaties zijn waarvan Opdrachtgever niet wil dat Tasman Professionals ze benadert.
12. Indien een door Tasman Professionals geïntroduceerde Kandidaat bij Opdrachtgever in dienst treedt, is Opdrachtgever gehouden binnen 3 werkdagen na ondertekening van de (arbeids)overeenkomst een kopie daarvan aan Tasman Professionals te doen toekomen.
13. Het is Opdrachtgever verboden om gegevens van door Tasman Professionals voorgestelde Kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Tasman Professionals aan derden bekend te maken. Indien Opdrachtgever geen arbeidsovereenkomst of Kandidaat anderszins te werk stelt, dient Opdrachtgever deze gegevens terstond te vernietigen.
14. Opdrachtgever geeft Tasman Professionals toestemming om de bedrijfsnaam, logo's en foto's van het bedrijf van Opdrachtgever bij de vacaturetekst op te nemen en deze breeduit te verspreiden in het kader van de Werving en selectiewerkzaamheden.
15. Indien Tasman Professionals een Kandidaat introduceert en hiervoor geen "vacature" was, maar deze wel wordt aangenomen, omdat er toch een arbeidsovereenkomst tot stand is gekomen dient Opdrachtgever hiervoor een vergoeding te betalen conform Artikel 8.

Artikel 8 - Succesvolle Werving en selectie

1. Van een succesvolle vervulling van de Werving- en selectie is sprake zodra een door Tasman Professionals voorgestelde Kandidaat binnen 24 maanden na de Introductie een door Opdrachtgever voorgestelde Arbeidsovereenkomst accepteert dan wel zodra Kandidaat anderszins te werk wordt gesteld door Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt hiervoor de Werving en Selectie vergoeding.
2. Onder een succesvolle vervulling van de Werving en selectie Dienst wordt eveneens verstaan de situatie waarin een door Tasman Professionals aan Opdrachtgever voorgestelde Kandidaat binnen 24 maanden na de introductie in dienst treedt of anderszins en/of, al dan niet via derden, op enige wijze werkzaam is bij Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming. Een en ander geeft Tasman Professionals het recht de Werving en Selectie vergoeding aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Indien er van een succesvolle vervulling van de Werving- en selectie sprake is, is Opdrachtgever de navolgende percentages voor de Werving en Selectie vergoeding verschuldigd.

0-12 maanden – 100% van de Werving en Selectie vergoeding

13-24 maanden – 40% van de Werving en Selectie vergoeding

na 24 maanden – 0% van de Werving en Selectie vergoeding

Artikel 9 - Prijzen en betaling

1. Zodra tussen Opdrachtgever en de door Tasman Professionals voorgestelde Kandidaat een arbeidsovereenkomst tot stand komt of zodra Kandidaat anderszins werkzaamheden/diensten verricht in opdracht van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gebonden aan de door Tasman Professionals berekende kosten conform de genoemde Werving en Selectie vergoeding in het aanbod. Facturatie vindt plaats op het moment dat de (arbeids)overeenkomst tussen Opdrachtgever en Kandidaat is getekend. Opdrachtgever is verplicht Tasman Professionals terstond een kopie en overige gevraagde bewijsstukken van de overeengekomen arbeidsrelatie toe te sturen. Indien wordt verzuimd de arbeidsovereenkomst tijdig te tekenen en/of tijdig toe te sturen,

vindt facturatie plaats in de eerste week van de tewerkstelling van de voorgestelde Kandidaat. Bij gebreke van dergelijke informatie zal Tasman Professionals Opdrachtgever eerst verzoeken deze alsnog toe te sturen, indien Opdrachtgever alsdan verzuimd, zal het tarief worden gebaseerd op een schatting en conform die schatting factureren. Indien een dergelijke schatting c.q. berekening niet mogelijk is, is het tarief vastgesteld op tenminste € 2000,- euro.

2. Opdrachtgever heeft geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden indien de tussen Opdrachtgever en Kandidaat overeengekomen arbeidsrelatie c.q. arbeidsovereenkomst tussentijds wordt beëindigd door oorzaken die te maken hebben met een verandering van de functie-inhoud, verandering van vestigingsplaats Opdrachtgever, reorganisaties, fusies en/of overnames, het vertrek van een direct leidinggevende, surseance van betaling of faillissement of anderszins ontoereikende kredietwaardigheid tijdens Opdrachtgever.
3. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
4. Tasman Professionals is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
5. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van uiterlijk 14 dagen zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Tasman Professionals.
6. In geval van (onvrijwillige) liquidatie, insolventie, faillissement of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 10 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Tasman Professionals zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien Tasman Professionals meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 11 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Tasman Professionals gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Tasman Professionals de betrokkene hierover informeren.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een Dienst van Tasman Professionals verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Tasman Professionals tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 12 - Opschorting en ontbinding

1. Tasman Professionals is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
2. Tasman Professionals is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
3. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Tasman Professionals te vergoeden voor elk financieel verlies dat Tasman Professionals lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 13 - Overmacht

1. Tasman Professionals is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Tasman Professionals wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Tasman Professionals, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Tasman Professionals zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Tasman Professionals of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Tasman Professionals buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Tasman Professionals is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke ontbinding.

Artikel 14 - Beperking van aansprakelijkheid

1. In geen geval is Tasman Professionals aansprakelijk indien de door haar geselecteerde en/of ter beschikking gestelde Kandidaten niet voldoen aan de verwachting van Opdrachtgever.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Tasman Professionals, is Tasman Professionals uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Tasman Professionals binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Tasman Professionals deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Tasman Professionals in staat is om adequaat te reageren.
3. Indien het verrichten van Diensten door Tasman Professionals leidt tot aansprakelijkheid van Tasman Professionals, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van Werving en Selectie vergoeding.
4. Tasman Professionals sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door

- bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
5. Tasman Professionals is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door de door haar geselecteerde en/of ter beschikking gestelde Kandidaten bij Opdrachtgever of aan derden.
 6. Tasman Professionals is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen Opdrachtgever en Tasman Professionals voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever om een Kandidaat ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Kandidaat.
 7. Zodra een Kandidaat door Opdrachtgever wordt aangesteld, op gesprek of proef komt draaien, geschiedt de uitvoering van diens werkzaamheden onder toezicht en leiding van Opdrachtgever en komen alle gevolgen hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever en/of de betreffende Kandidaat. Tasman Professionals is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door Kandidaat tijdens de uitvoering van diens werkzaamheden.
 8. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beslissing om met een door Tasman Professionals geselecteerde Kandidaat een Arbeidsovereenkomst aan te gaan, dan wel anderszins te werk te stellen, alsmede voor de inhoud van deze Arbeidsovereenkomst.
 9. In geen geval is Tasman Professionals aansprakelijk indien de door haar geselecteerde en/of ter beschikking gestelde Kandidaten niet voldoen aan de verwachtingen van Opdrachtgever.
 10. Opdrachtgever vrijwaart Tasman Professionals voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Tasman Professionals geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de Dienst van Tasman Professionals.
 11. Tasman Professionals staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Tasman Professionals verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
 12. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Tasman Professionals vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Tasman Professionals binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Tasman Professionals.

Artikel 15 - Geheimhouding

1. Tasman Professionals en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten, medewerkers, werknemers, klanten en overige relaties, die aan hen bekend is geworden in verband met een aanbieding, Opdracht of overige overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en dan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Werving en selectie naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Bij overtreding van deze bepaling, wordt Opdrachtgever bestraft met een onmiddellijk opeisbare boete van €10.000,- euro exclusief btw en een onmiddellijk opeisbare boete van €1.000,- per dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Tasman Professionals verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Tasman Professionals zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Tasman Professionals van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Daarnaast vrijwaart Tasman Professionals voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever vrijwaart Tasman Professionals tegen alle aanspraken die voortkomen uit fouten van de ter beschikking gestelde Kandidaten. Opdrachtgever maakt zelf afspraken met de door Tasman Professionals geplaatste Kandidaten over eventuele benodigde verzekeringen.

Artikel 17 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Tasman Professionals en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Tasman Professionals heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.
4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de overeenkomst tussen Tasman Professionals en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter.

Alkmaar, 1 januari 2025



Tasman Professionals B.V. | Robijnstraat 78, 1812 RB Alkmaar
info@tasmanprofessionals.nl | +31 (0) 72 30 30 366